

1.00 වැන්දඹු අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් සැකසීම

- 1.1 සුදුසුකම් - නීත්‍යානුකූල භාර්යාව (වැන්දඹු) වීම.
- 1.2 ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත්කිරීමේ ක්‍රියාවලිය - ලිපියක් ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ.
(ඉල්ලුම්පත් ලබාගත හැකි ස්ථාන , ඉදිරිපත් කළ යුතු ස්ථානය , කවුන්ටරය හා වේලාවන්)
- 1.2.1 ඉල්ලුම්පත් ලබා ගත හැකි ස්ථාන , විශ්‍රාම වැටුප් අංශය නිඛිරිගස්සියා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය (සේවයේ යෙදී සිටියදී මියගියහොත් අදාළ ආයතනයෙන් අයදුම්පත ලබාගත යුතුය.)
- 1.2.2 ඉල්ලුම්පත් ලබා ගැනීමට ගෙවිය යුතු ගාස්තු :- නැත
- 1.2.3 ඉදිරිපත් කළ යුතු වේලාවන් :- සතියේ දින පහ ඇතුළත ඕනෑම වේලාවක
- 1.2.4 සේවාව ලබා ගැනීමට ගෙවිය යුතු ගාස්තු :- නැත

1.3 සේවාව ලබාදීමට ගත වන කාලය (සාමාන්‍ය සේවා හා ප්‍රමුඛ සේවා) - දින 07 ක් (අඩුපාඩු නොමැතිනම්)

1.3.1 අවශ්‍ය සනාථ කරන ලියවිලි

01. මරණ සහතිකයේ මුල් පිටපත
02. විවාහ සහතිකයේ මුල් පිටපත
03. කලත්‍රයාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත
04. ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත
05. බැංකු පොතේ පිටපත
06. පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ ඡායාරූප 01 ක්
07. වැන්දඹු අනන්දරු අංකය
08. සම්පූර්ණ කරන ලද PD4 ආකෘති පත්‍රය

1.4 සේවා භාර මාණ්ඩලික නිලධාරීන්

තනතුර	නම	අංශය	දුරකථනය	ඊ-මේල්
ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ප්‍රියන්තා දිසානායක		0112369575	
ගණකාධිකාරී	ටී. ප්‍රභාහරන්		0112501153	

1.6 ව්‍යතිරේක හෙවත් ඉහත අවශ්‍යතාවලින් බැහැර වන අවස්ථා හා විශේෂ තොරතුරු

1.7 ඉල්ලුම්පත් ආකෘතිය (ආකෘති පත්‍රයක් අමුණන්න)

සම්පූර්ණ කරන ලද ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත (සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘති පත්‍රයක් අමුණන්න)

